



www.vanpix.com.br

Cloud Computing

Por ser um site, não é necessário nenhum tipo de instalação de programa

Multiusuários

Pode ser utilizado por vários usuários ao mesmo tempo, e equipamentos e locais distintos (até mesmo tablet ou celular)

Multiplataforma

Pode ser utilizado em qualquer Navegador (Chrome / Firefox / Safari / Internet Explorer)
ou Sistema Operacional (Windows / Mac / Linux / Android / iPhone)

NPC (Nova Plataforma de Cobrança – Febraban)

O sistema é totalmente integrado com o Sistema de Cobrança da CAIXA (SIGCB)
e homologado de acordo com as novas regras de cobrança, determinadas pela FEBRABAN

Segurança

Os dados ficam armazenados em DataCenter de alta performance, com total segurança dos dados

Algumas das Funcionalidades

Gera boletos em PDF, com envio automático por e-mail para os clientes

Gera o parcelamento automático e imprime os boletos no formato de CARNÊ

Possui relatórios detalhados de Gerenciamento dos Títulos (em aberto, vencidos, a vencer)

Possui um gerenciamento completo das Remessas e Retornos

Mostra com precisão, os motivos de possíveis rejeições dos títulos

Processamento AUTOMÁTICO dos retornos, sem necessidade de intervenção do usuário

Acesso ao Sistema

-Acesse o PORTAL VAN através do site www.vanpix.com.br em qualquer navegador de internet

-Clique no menu: **LOGIN**

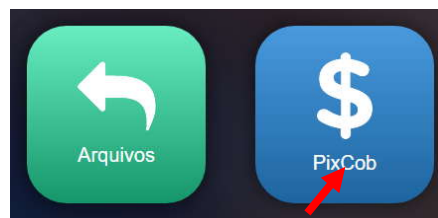


-Digite seu **USUÁRIO** e **SENHA**

-Digite as letras/números do campo **CAPTCHA**

-Clique em **ENTRAR**

-Clique no Botão: **PIXCOB**



1º. Passo

Cadastrar os Sacados (Clientes) no Sistema



-Entre no menu: **CADASTRO / SACADO**

-Clique no botão: **NOVO SACADO**

-Informe os dados do Sacado

OBS: Apenas os campos com (*) são obrigatórios.

-Ao finalizar o preenchimento, Clique no botão: **SALVAR**

2º. Passo

Cadastrar os Títulos no Sistema

-Entre no menu **BOLETOS - EMISSÃO**

OBS: Apenas os campos com (*) são obrigatórios.

-Informe o **NOME** (ou parte dele) o **CPF** ou **CNPJ** do sacado e clique no botão **PESQUISAR**

-**SELECIONE** o Sacado para o qual deseja emitir o boleto e clique no botão **ADICIONAR**

-Digite o **NÚMERO DOCUMENTO**

-Selecione o **MODELO** de Impressão do Boleto

-Informe Numero de **PARCELAS**

-Informe o **VENCIMENTO**

-Informe o **VALOR**

-Clique no botão **GERAR**

-Confirme a geração dos boletos clicando em **SIM**

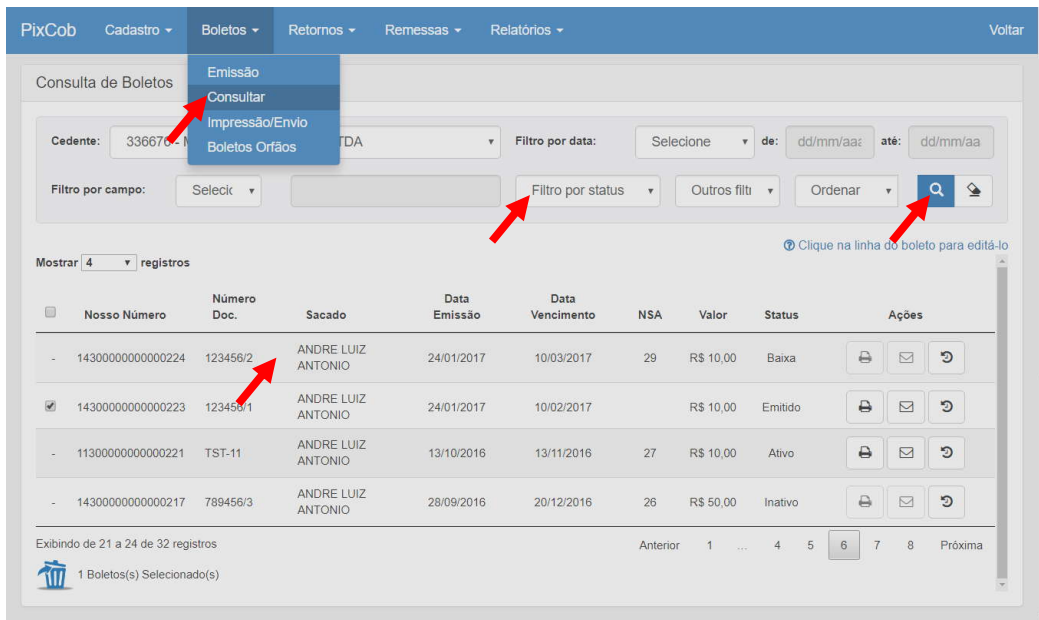
-Se desejar Imprimir agora, clique em IMPRIMIR, caso contrário clique no botão **OK**

3º. Passo

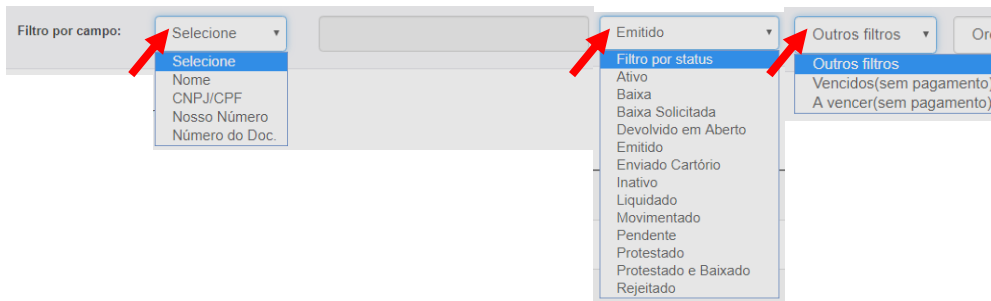
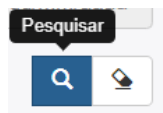
Manutenção dos Boletos
(Consulta/Alteração/Exclusão)

-Entre no menu: **BOLETOS CONSULTAR**

OBS: Inicialmente nesta tela, aparecerão apenas que estiverem com o status de **EMITIDOS**.

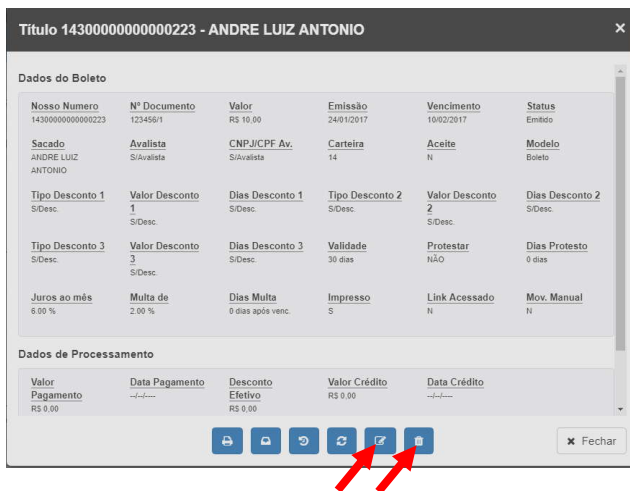


-Utilize os **FILTROS**, para localizar seus boletos, e clique no Botão:



-Ao localizar o boleto desejado, clique sobre a **LINHA DO BOLETO**

-Aparecer uma tela com os Dados do seu Boleto



-Para **EXCLUIR** clique no Botão

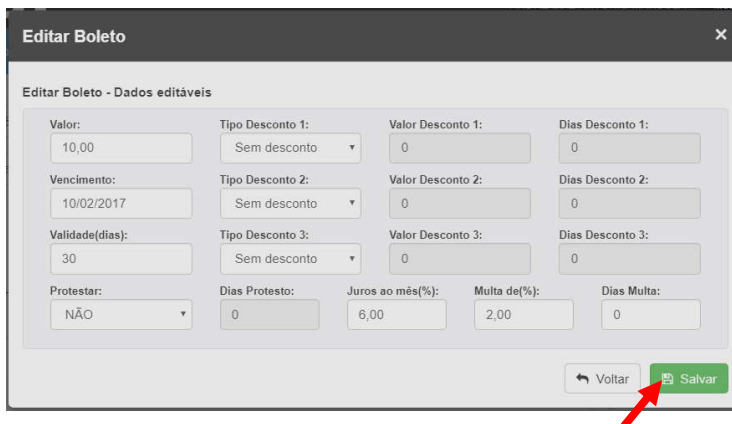


-Para **EDITAR** clique no Botão



-Aparecerá uma tela com os Dados do que poderão ser alterados em seu Boleto:

-Altere as informações desejadas, e clique no botão **SALVAR**



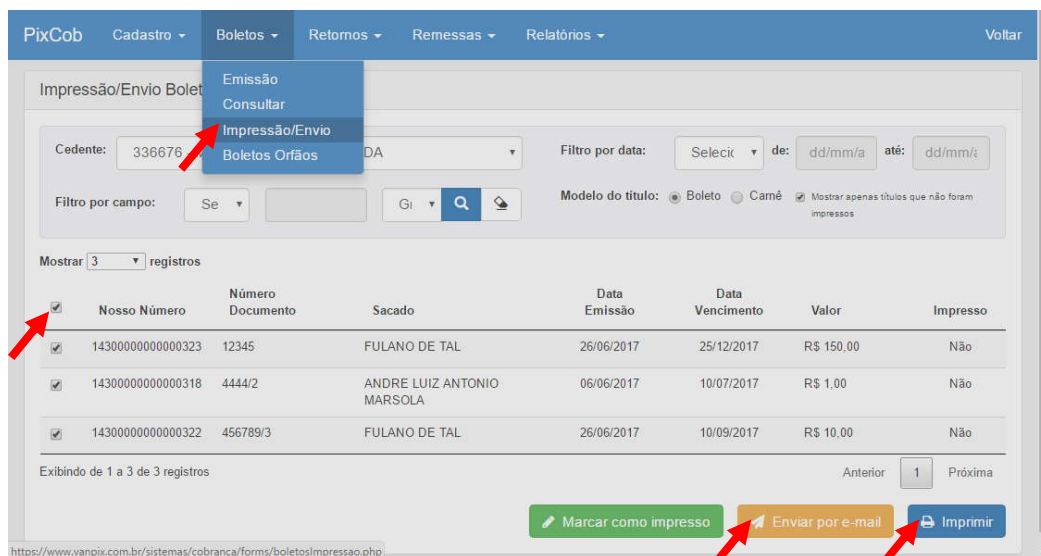
4º. Passo

Impressão ou envio por e-mail dos Boletos.

-Entre no menu: **BOLETOS IMPRESSÃO/ENVIO**

OBS: Inicialmente aparecerão apenas os boletos que ainda **NÃO FORAM IMPRESSOS**.

-**SELECIONE** os boletos que deseja imprimir e clique no botão **IMPRIMIR**

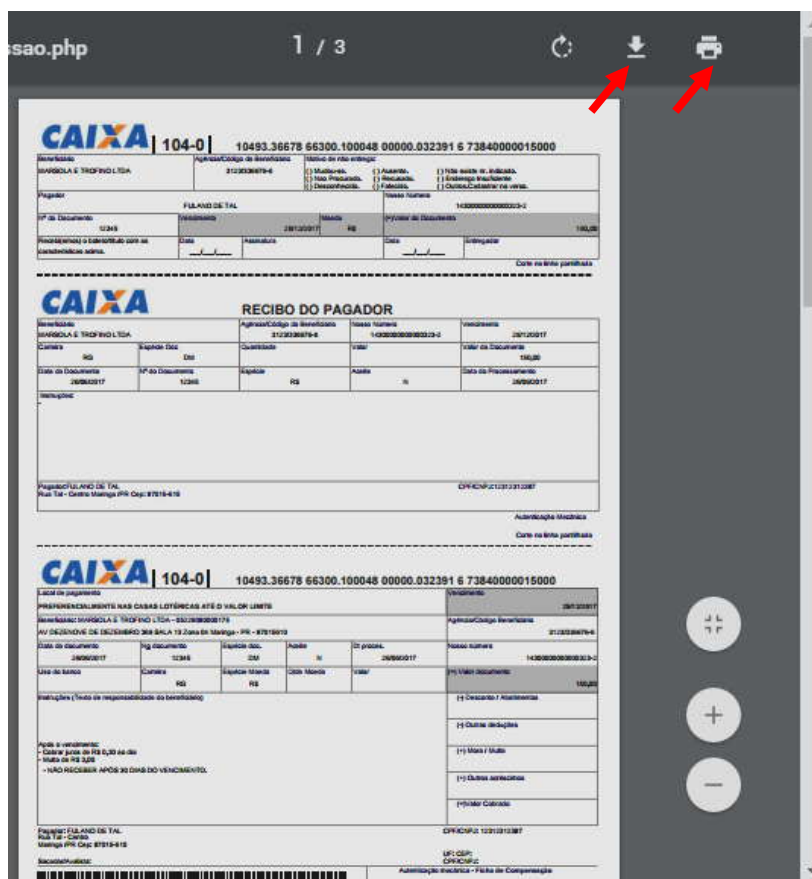


-Aparecerá uma tela com a visualização do boleto.

-Para imprimir o boleto, clique no Botão **IMPRIMIR**

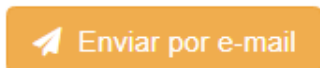


-Para salvar boleto em PDF, clique no botão **DOWNLOAD**

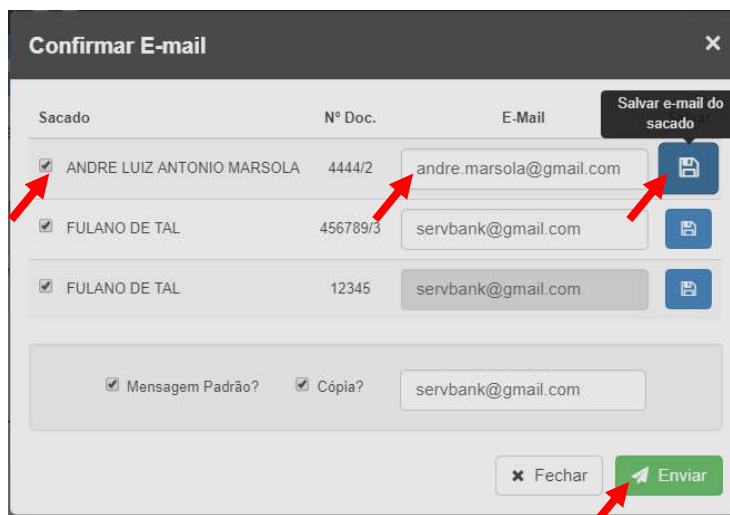


ENVIAR POR E-MAIL

-Para enviar os boletos por e-mail, **SELECIONE** os boletos novamente e clique no botão: **ENVIAR POR EMAIL**



-Confirme os dados de envio, e clique no botão **ENVIAR**



Caso seu cliente não possua o e-mail cadastrado, preencha o campo **EMAIL** e cliente no botão **SALVAR**

5º. Passo

Envio do Arquivo De Remessa

-Entre no menu: **REMESSAS PREPARAR**

OBS: Apenas os boletos **PENDENTES** de envio aparecerão nesta tela. Se o boleto estiver **VENCIDO**, não poderá ser incluído na remessa.

-**SELECIONE** os boletos que deseja incluir na REMESSA e clique no botão **PREPARAR**

Tem certeza que deseja preparar essa remessa?

-Confirme clicando em **SIM**

-Confirme o ENVIO DA REMESSA clicando em **SIM**

Preparar Remessas

Cedente: 336676 - MARSOLA E TR

Filtro por campo: Seleccione

Período de: dd/mm/aaaa até: dd/mm/aaaa

* Consulta apenas para títulos com status EMITIDO e sem vínculo a remessas * Para evitar rejeições, será possível apenas o registro de boletos com o vencimento a partir de amanhã - 28/06/2017

Mostrar 5 registros

	Nosso Número	Número Doc.	Sacado	Data Emissão	Data Vencimento	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	1430000000000223	123456/1	ANDRE LUIZ ANTONIO	24/01/2017	10/02/2017	R\$ 10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1430000000000301	123456	ANDRE LUIZ ANTONIO	31/03/2017	01/04/2017	R\$ 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1430000000000317	4444/1	ANDRE LUIZ ANTONIO	06/06/2017	10/06/2017	R\$ 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1430000000000318	4444/2	ANDRE LUIZ ANTONIO	06/06/2017	10/07/2017	R\$ 1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1430000000000319	4444/3	ANDRE LUIZ ANTONIO	06/06/2017	10/08/2017	R\$ 1,00

Exibindo de 1 a 5 de 15 registros

Anterior 1 2 3 Próxima

Mensagem de confirmação

Remessa preparada com sucesso!
Deseja enviar essa remessa agora?
ATENÇÃO! Em caso de dúvidas, visualize a remessa antes do envio.

OBS: No dia seguinte ao envio, você pode verificar se a remessa foi: **"Processada"**, **"Processada Parcial"** ou **"Rejeitada"**

-Entre no Menu: **REMESSAS CONSULTAR/ENVIAR**

-Altere o campo **STATUS** para **"TODAS"**

-Para visualizar os boletos que constam na remessa, clique na **LINHA DA REMESSA**.

Consultar/Enviar Remessas

Cedente: 336676 - MARSOLA E TR

Status: Todas

Nsa:

Remessa de: dd/mm/aaaa até: dd/mm/aaaa

Mostrar 7 registros

ⓘ Clique na linha da remessa para abri-la

NSA	Data Remessa	Qtd. Boletos	Valor Total	Status
22	05/09/2016 10:09:40	1	R\$ 10,00	Processada
21	05/09/2016 04:09:31	1	R\$ 10,00	Rejeitada
0	27/06/2017 10:06:52	2	R\$ 2,00	Pendente

Exibindo de 8 a 10 de 10 registros

Anterior 1 2 Próxima

OBS: Os títulos que estiverem **REJEITADOS**, aparecerão em vermelho, e poderão ser **RETIRADOS** da remessa, para serem corrigidos e reutilizados

-Selecione o boleto **REJEITADO**, e clique no botão **RETIRAR BOLETOS**.

Títulos da Remessa

Mostrar 7 registros

	Nosso Número	Número Doc.	Sacado	Valor	Vencimento
<input checked="" type="checkbox"/>	14300000000001130	15677	BLOCK PARTS CENTRO AUTOMOTIVO LTDA - ME	R\$ 280,00	29/06/2017
<input type="checkbox"/>	14300000000001131	15687A	AUTO VIDROS M 3 LTDA	R\$ 310,00	28/06/2017
<input type="checkbox"/>	14300000000001132	15687B	AUTO VIDROS M 3 LTDA	R\$ 310,00	05/07/2017
<input type="checkbox"/>	14300000000001134	300517	MSR AUTO MECANICA LTDA	R\$ 360,00	29/06/2017
<input type="checkbox"/>	14300000000001135	03005	AUTO VIDROS NOVO HORIZONTE LTDA-ME	R\$ 110,00	29/06/2017

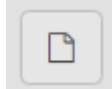
6. Passo

Visualização ou Impressão do Espelho do Retorno

-Entre no Menu: **RETORNOS CONSULTAR**

-Selecione o **CEDENTE**

-Para visualizar os boletos que constam no retorno, na LINHA do retorno em questão, clique no botão **RELATÓRIO SINTÉTICO**



-Aparecerá uma tela, contendo todos os boletos que constam neste retorno, agrupados por "ocorrências". Exemplo:

- Liquidação
- Entrada Confirmada
- Entrada Rejeitada
- Baixa
- Enviado p/ Cartório
- Alteração de Carteira, etc

OBS: Nesta tela você poderá ver os **MOTIVOS DE REJEIÇÃO**, em caso de um título rejeitado. Para que você possa corrigi-lo.

-Para imprimir, clique no Botão **IMPRIMIR**

Número do documento	Modalidade / Nosso número	Sacado	Código da carteira	Valor do título	Vencimento/ Encargos	Valor pago	Data da ocorrência	Valor Líquido a ser Creditado	Data do crédito	Banco cobrador/ Recebedor	Valor da Tarifa/Custas	Outras despesas (Custas Cartorárias)	Ocorrência
789456-2	24000000000000915	FULANO DE TAL	Simplex	RS 3,00	31/05/2017	RS 0,00	02/06/2017	RS 0,00	-	000	RS 0,00	RS 0,00	Nosso Número Duplicado
TOTAL:				RS 3,00	---	RS 0,00	---	RS 0,00	---	---	RS 0,00	RS 0,00	---

-Aparecerá uma tela com a visualização do **ESPELHO DO RETORNO**

-Para imprimir o boleto, clique no Botão **IMPRIMIR**



-Para salvar boleto em PDF, clique no botão **DOWNLOAD**

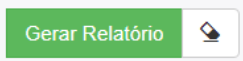


7. Passo

Impressão de Relatórios

-Utilize os **FILTROS**, para localizar seus boletos, e clique no Botão:

GERAR RELATÓRIO



-Aparecerá uma tela, contendo O RELATÓRIO com os boletos selecionados, agrupados por "Status". Exemplo:

- Ativo
- Liquidadado
- Rejeitado
- Baixa
- Enviado p/ Cartório, etc

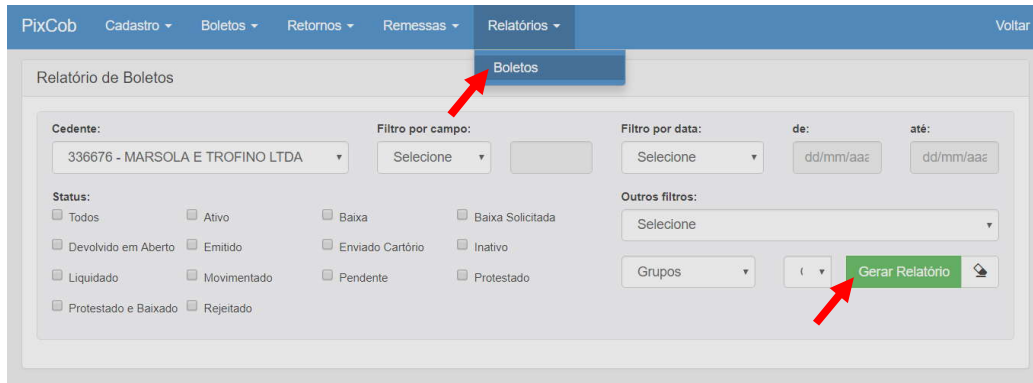
-Para imprimir o boleto, clique no Botão

IMPRIMIR



-Para salvar boleto em PDF, clique no botão

DOWNLOAD



acoesRelatorios.php 1 / 1

MARSOLA E TROFINO LTDA
28/06/2017

Nosso_numero	Nº documento	Sacado	Vencimento	Data Pg.	Valor Pg.	Valor
1400000000000204	TESTE	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	05/09/2022		RS 0,00	RS 10,00
1400000000000205	TESTE	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	05/09/2023		RS 0,00	RS 10,00
1400000000000206	TESTE	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	05/09/2024		RS 0,00	RS 10,00
1400000000000207	TESTE	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	05/09/2025		RS 0,00	RS 10,00
1430000000000215	7894567	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	10/11/2016		RS 50,00	RS 50,00
1430000000000216	7894562	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	20/11/2016		RS 0,00	RS 50,00
1130000000000221	TST-11	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	13/11/2016		RS 0,00	RS 10,00
1400000000000204	CART14-ABER	FULIANO DE TAL	15/06/2017		RS 0,00	RS 20,00
1400000000000204	CART14-ABER	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	15/06/2017		RS 0,00	RS 20,00
1400000000000204	CART14-ABER	BELTRAND E SICLIANO & CIA LTDA	15/06/2017		RS 0,00	RS 20,00
1100000000000203	CART11	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	20/07/2017		RS 0,00	RS 200,00
1100000000000203	CART11	FULIANO DE TAL	20/07/2017		RS 0,00	RS 200,00
1100000000000203	CART11	BELTRAND E SICLIANO & CIA LTDA	20/07/2017		RS 0,00	RS 200,00
QTD: 13	-	-	-	-	RS 0,00	RS 810,00

Nosso_numero	Nº documento	Sacado	Vencimento	Data Pg.	Valor Pg.	Valor
1400000000000202	TESTE-03	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	30/09/2016		RS 0,00	RS 10,00
QTD: 1	-	-	-	-	RS 0,00	RS 10,00

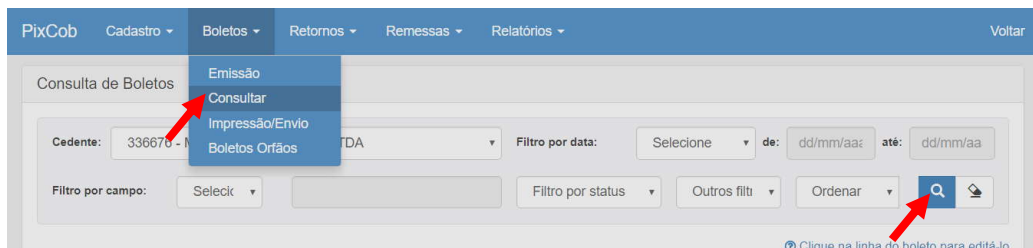
Nosso_numero	Nº documento	Sacado	Vencimento	Data Pg.	Valor Pg.	Valor
1430000000000224	1234562	ANDRE LUIZ ANTONIO MARSOLA	10/03/2017		RS 0,00	RS 10,00
QTD: 1	-	-	-	-	RS 0,00	RS 10,00

TOTAL DE BOLETOS	VALOR PG TOTAL	VALOR TOTAL
13	RS 0,00	RS 830,00

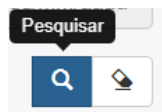
8. Passo

Movimentação de Títulos

-Entre no menu: **BOLETOS CONSULTAR**



-Utilize os **FILTROS**, para localizar seus boletos, e clique no Botão:



-Ao localizar o boleto desejado, clique sobre a **LINHA DO BOLETO**

-Aparecerá uma tela com os Dados do seu Boleto

-Para **MOVIMENTAR** clique no Botão



-Selecione **TIPO DE ALTERAÇÃO**

- Selezione
- Pedido de Baixa**
- Concessão de Abatimento
- Cancelamento de Abatimento
- Alteração de Vencimento
- Alteração de Vencimento C/ Acréscimo
- Transferir título de devolução para protesto

-Clique no Botão **MOVIMENTAR**

Título 1430000000000223 - ANDRE LUIZ ANTONIO

Dados do Boleto					
Nosso Numero	Nº Documento	Valor	Emissão	Vencimento	Status
1430000000000223	1234567	RS 10,00	24/01/2017	10/02/2017	Emite
Sacado	Avalista	CNPJ/CPF Av.	Carteira	Acceite	Modelo
ANDRE LUIZ ANTONIO	S/Avalista	S/Avalista	14	N	Boleto
Tipo Desconto 1	Valor Desconto	Dias Desconto 1	Tipo Desconto 2	Valor Desconto 2	Dias Desconto 2
S/Desc.	S/Desc.	S/Desc.	S/Desc.	S/Desc.	S/Desc.
Tipo Desconto 3	Valor Desconto 3	Dias Desconto 3	Validade	Protestar	Dias Protesto
S/Desc.	S/Desc.	S/Desc.	30 dias	NÃO	0 dias
Juros ao mês	Multa de	Dias Multa	Impresso	Link Acessado	Mov. Manual
6,00 %	2,00 %	0 dias após venc.	S	N	N

Dados de Processamento				
Valor Pagamento	Data Pagamento	Desconto Efetivo	Valor Crédito	Data Crédito
RS 0,00		RS 0,00	RS 0,00	

